



Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra

Eidgenössisches Departement für  
Wirtschaft, Bildung und Forschung WBF  
**Staatssekretariat für Wirtschaft SECO**  
Arbeitsmarkt / Arbeitslosenversicherung

# IAM ALV

## Benutzer und Berechtigungen zuweisen



# Hinzufügen von neuen Mitarbeitenden

- Es können zusätzliche Personen einer Firma im Job-Room erfasst und wieder entfernt werden.
- Dafür benötigt es keine weitere Vollmacht.
- Der gemeldete Benutzer (Hauptadministrator) der Unternehmung oder des privaten Arbeitsvermittlers kann dies eigenständig tun.

[Link auf IAM ALV](#)

---



# Benötigte Funktionalitäten in IAM ALV

Für das **Hinzufügen** eines Users für die Verwendung von Job-Room werden die Funktionen benötigt:

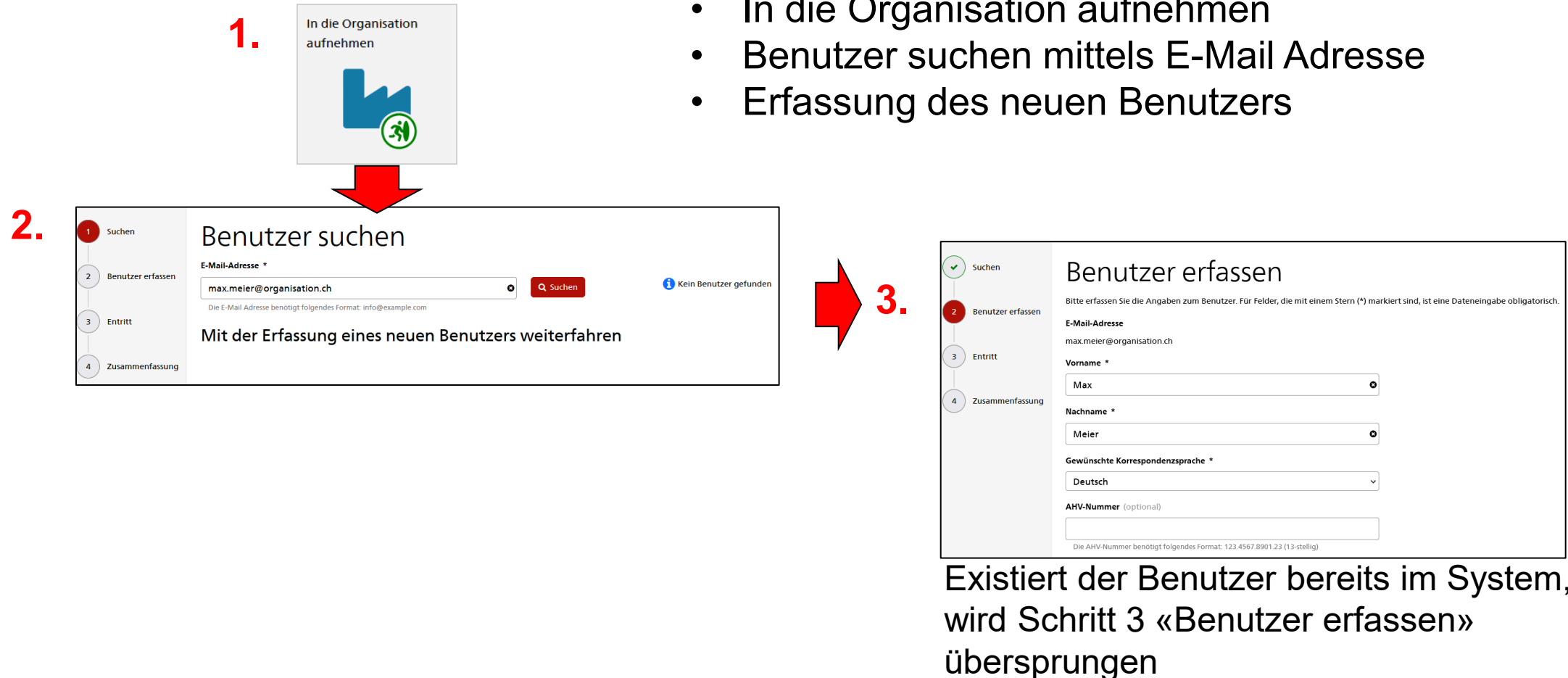
Meine IAM Funktionen

<p>In die Organisation aufnehmen</p> 	<p>Aus der Organisation entfernen</p> 	<p>Geschäftsrollen innerhalb der Organisation zuweisen</p> 	<p>Geschäftsrollen ausserhalb der Organisation zuweisen</p> 	<p>IAM-Rollen zuweisen</p> 	<p>Benutzerprofil sperren und entsperren</p> 
<p>Benutzerreport</p> 	<p>Kennzahlen und Auswertungen</p> 	<p>Organisation verwalten</p> 	<p>Organisation neu registrieren</p> 	<p>Arbeitsvermittler registrieren</p> 	



# In die Organisation aufnehmen

- In die Organisation aufnehmen
- Benutzer suchen mittels E-Mail Adresse
- Erfassung des neuen Benutzers





# In die Organisation aufnehmen

4.

Organisation	UID	Von	Bis	IAM-Rolle
Organisation A	[blurred]	29.10.2024		Benutzer

5.

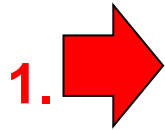
Status	Organisation	UID	Von	Bis	IAM-Rolle
Erfolg	Organisation A	[blurred]	29.10.2024		USER

- **Benutzer** – benötigt Geschäftsrolle
- **Administrator** – benötigt Geschäftsrolle
- **Hauptadministrator** – kann weitere Personen in die Organisation aufnehmen, verfügt automatisch über die Geschäftsrolle

- Benutzer in die Organisation aufnehmen
- Zusammenfassung
- Geschäftsrollen zuweisen



# Geschäftsrollen zuteilen



Geschäftsrollen innerhalb der Organisation zuweisen

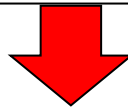
**i Benutzer innerhalb Ihrer Organisation**  
Benutzer innerhalb Ihrer Organisation sind Benutzer, die Ihrer Organisation angehören.

Benutzer innerhalb Ihrer Organisation

Nach- oder Vorname   **2.**

Suchresultat

Vorname	Nachname	E-Mail	Organisation	IAM-Rolle	Profilstatus	Status des Benutzerkontos
Max	Meier	max.meier@organisation.ch	Organisation A	Benutzer	Aktiv	Vorregistriert



Suchresultat

Vorname	Nachname	E-Mail	Organisation	IAM-Rolle	Profilstatus	Status des Benutzerkontos
Max	Meier	max.meier@organisation.ch	Organisation A	Benutzer	Aktiv	Vorregistriert

Maximale Anzahl Zeilen 10

**3.** **Verfügbare Geschäftsrollen**  
Maximale Anzahl Zeilen 10

Geschäftsrollen

- > Private Arbeitsvermittlung
- oder für Unternehmer/innen:
- > Unternehmer/in

**4.**

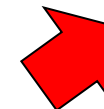
**5.**

**Zugewiesene Geschäftsrollen**

Geschäftsrollen	Zuweisungsstatus
-----------------	------------------

**Geschäftsrollenmutation erfolgreich**

Die Veränderung der Geschäftsrollenzuweisung ist erfolgt.





# Benötigte Funktionalitäten in IAM ALV

Für das **Entfernen** eines Users für die Verwendung von Job-Room werden folgende Funktionen benötigt:

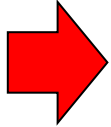
Meine IAM Funktionen

In die Organisation aufnehmen 	<b>Aus der Organisation entfernen</b> 	Geschäftsrollen innerhalb der Organisation zuweisen 	Geschäftsrollen ausserhalb der Organisation zuweisen 	IAM-Rollen zuweisen 	Benutzerprofil sperren und entsperren 
Benutzerreport 	Kennzahlen und Auswertungen 	Organisation verwalten 	Organisation neu registrieren 	Arbeitsvermittler registrieren 	



# Aus der Organisation entfernen

1.



## Mitarbeiteraustrittsdatum festlegen

Benutzersuche

2.

Nach- oder Vorname

Max Meier

Suchen

### Suchresultat

Vorname	Nachname ↑	E-Mail	Organisation	Status des Benutzerkontos
Max	Meier	max.meier@organisation.ch	Organisation A	Vorregistriert

Maximale Anzahl Zeilen 10

### Angaben zum Austritt

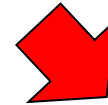
Austrittsdatum

29.10.2024



3.

Austrittsdatum festlegen



Mitarbeiteraustrittsdatum erfolgreich erfasst

Das festgelegte Austrittsdatum für Meier Max ist: 29.10.2024.

Schliessen